

ДО
ОИ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....
(трите имена, ЕГН - за физическо лице / име на организацията, ЕИК, БУЛСТАТ – за юридическо лице)

Физическо лице	Юридическо лице
л.к.№ издадена на от.....	представяван/о от (име и фамилия на представляващия, длъжност)
..... (постоянен адрес) (седалище и адрес на управление)
..... (адрес за кореспонденция, ако е различен от постоянния адрес) (адрес за кореспонденция, ако е различен адреса на управление)

.....
(телефон, e-mail)

.....
(обслужваща банка, IBAN, BIC)

С настоящото заявявам желанието си да ми бъде разрешено ползването на обект:

ЕПИСКОПСКАТА БАЗИЛИКА НА ФИЛИПОПОЛ

1.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етаж 1 до 2 часа	840.00
2.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етаж 1 до 4 часа	1440.00
3.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 2 часа	1200.00
4.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 4 часа	2040.00
5.	За провеждане на културни мероприятия в делничен ден до 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 8 часа	2400.00
6.	За провеждане на културни мероприятия в почивен ден до 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 8 часа	3000.00
7.	За провеждане на културни мероприятия в Зала за временни изложби (мечанин) до 2 часа	240.00
8.	За провеждане на културни мероприятия в Зала за временни изложби (мечанин) до 4 часа	360.00

9.	За провеждане на временни изложби в Залата за временни изложби (мечанин) до 1 седмица	600.00
10.	За провеждане на временни изложби в Залата за временни изложби (мечанин) до 2 седмици	960.00
11.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“	
11.1.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“ до 1 час	96.00
11.2.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“ до 2 часа	180.00
11.3.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“ до 4 часа	240.00
12	За провеждане на работилници и занимания в зона „Детски кът“	
12.1.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Детски кът“ до 1 час	96.00
12.2.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Детски кът“ до 2 часа	180.00
12.3.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Детски кът“ до 4 часа	240.00
13.	Осигуряване на мултимедия и екран	96.00
14.	Осигуряване на флипчарт	60.00
15.	Осигуряване на лаптоп	96.00
16.	Осигуряване на озвучителна система	420.00

/посочените стойности са съгласно определените в Наредба за определяне и администриране на местните такси, цени и услуги/

1. Обектът ще ползвам за

(в свободна форма опишете за какво ще се използва обекта, фотосесия и/или видеозаснемане, вид на мероприятиято, което не следва да застрашава физическата цялост на изложеното **in situ** мозаечно културно наследство с категория „национално значение“, специфични детайли, партньори и тема/заглавие на събитието)

за периода от до По Т.....
..... до По Т.....
..... до По Т.....
(дата, час) (дата, час)

(вкл. репетиция, техническа подготовка, провеждане на събитието и освобождаване на обекта и стойност, определена съгласно НОАМТЦУ, посочена в таблица от т. 1 до т.16 вкл.)

Заявеното от мен събитие е по точка/и, като дейностите по неговото реализиране и същинско провеждане са в духа на спецификите на избрания от мен обект и не застрашава физическата цялост на изложеното **in situ** римско мозаечно наследство на Филипопол – паметник на културата с категория „национално значение“, както и не е в разрез с етичните, религиозни и културни характеристики на обекта.

2. Достъпът до събитието ще се осъществява с:

- вход с билети
- вход свободен
- вход с покани

(ако е приложимо)

3. Заявявам с настоящото, че съм запознат и приемам долупосочените условия за цени и услуги, предоставени от ОИ „Старинен Пловдив“, съгласно НОАМТЦУ:

3.1. За провеждане на мероприятия съгласно **НОАМТЦУ**, предварително се заплаща сума в размер на **30%** от стойността на съответната услуга. Сумата е дължима в срок до **10 дни** след получаване на потвърждение на дата за провеждане на събитието, когато то се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следваща година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието;

3.2. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятие, сумата, в размер на **30%** от стойността на съответната услуга, не се възстановява. При невнасяне на същата до **10 дни** след получаване на потвърждение, датата се счита за свободна;

3.3 Останалите **70%** от стойността на съответната услуга следва да бъдат внесени в срок до 10 дни преди ползването на обекта;

3.4. Стойността на заявената услуга следва да бъде внесена в касата или по банков път на сметка на ОИ „Старинен Пловдив“ ИНВЕСТ БАНК АД, Пловдив, IBAN:BG11IORT73753102004000, BIC: IORTBGSF.

4. С настоящото подавам прочетена и попълнена декларация по образец, неразделна част от заявлението.

**Броят на местата и разпределението им зависи от събитието*

**Цената подлежи на промяна при промяна на цените в НОАМТЦУ*

**Посочените цени са с ДДС*

При подаване на заявление по електронен път на адрес: events.bishopsbasilica@oldplovdiv.com, заявителят следва да изпрати същото в оригинал с приложена към него Декларация /неразделна част от заявлението/ и на хартиен носител на адрес: **гр. Пловдив, ул. „Константин Стоилов“ № 50.**

гр. Пловдив

..... Г.

ЗАЯВИТЕЛ:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(данни за физическо/ юридическо лице)

Физическо лице	Юридическо лице
л.к. № издадена на от.....	в качеството си на (управител, директор, председател, изпълнителен директор и др.)
..... (постоянен адрес)	На (име на организацията, ЕИК/БУЛСТАТ)
..... (адрес за кореспонденция, ако е различен от постоянния адрес) (адрес за кореспонденция)
..... (телефон, e-mail) (телефон, e-mail)

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. За периода от до.....
(дата, час) (дата, час)

поемам отговорността за:

- безопасността и здравето на участниците и зрителите по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятията в обекта, стопанисван от ОИ „Старинен Пловдив“, както и за непревишаване допустимия капацитет на обекта;

- охраната по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятията в обекта, стопанисван от ОИ „Старинен Пловдив“;

- спазване на Наредбата за осигуряване на обществения ред – гр. Пловдив, както и всички нормативни документи, касаещи организацията и провеждането на съответното мероприятие;

- констатирани липси и/или несъответствия в обекта, както и нанесени вреди в обекта;

- загуба или нанесена вреда на трети лица в обекта за периода, в който се предоставя услугата.

2. След приключване на мероприятията декларирам, че обектът ще бъде предаден в състоянието, в което е бил към момента на неговото предоставяне.

3. Известно ми е, че следните дейности са забранени:

- трайното прикачване на декори и др. към археологията (ако е приложимо) и към други елементи в обекта;

- трайното прикрепване на рекламни материали към археологията (ако е приложимо) и към други елементи в обекта – фасади, огради, конструкция и други;

- използването на пиротехнически изделия и паленето на огън на територията на обекта и прилежащите му територии;

- действия, които биха предизвикали пожароопасни ситуации, вкл. застрашаващи живота и здравето на участници/ присъстващи на събитието или нарушаващи целостта на НАКЦ .

4. Декларирам, че заявеното събитие не застрашава физическата цялост на **изложеното in situ римско мозаечно наследство на Филипопол** – паметник на културата с категория „национално значение“, както и не е в разрез с етичните, религиозни и културни характеристики на обекта.

5. С предоставяне на обект се задължавам да го стопанисвам с грижата на добър стопанин, да спазвам нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми, Закона за културното наследство, Наредба Н-4 от 08.10.2013 г. за условията и реда за представяне на културните ценности и всички нормативни актове касаещи представяне и опазване на културното наследство.

6. Съгласен съм да предоставя **5 броя** безплатни места за организираното събитие.

7. Гарантирам, че са уредени авторските права за публично изпълнение на произведения, включени в програмата на събитието. Ще предоставя необходимото по **чл. 58 от Закона за авторското право** и сродните му права съгласие за използване публично по време на посоченото събитие музикални и свързани с тях литературни произведения, в срок до **5 работни дни** преди заявеното събитие на имейл адрес: ***events.bishopsbasilica@oldplovdiv.com***.

8. Запознат съм с Правилата и насоките за организиране и провеждане на фотосесии и видеозаснемания в обекти на Общински институт „Старинен Пловдив“.

9. Известно ми е, че нямам право да преотстъпвам за ползване обекта на други лица. При нарушение съм запознат с правото на ОИ „Старинен Пловдив“ да ми бъде отказано бъдещо ползване на обекта самостоятелно или в партньорство с друг заявител.

10. Запознат съм с всички действащи противоепидемични мерки в Република България и нося отговорност за прилагането им.

* ОИ „Старинен Пловдив“ има право да упражнява контрол за правилното и безопасно стопанисване на обекта и терена, прилежащ към него, съобразно подписаните Заявление, Декларация за ползване на обект.

* Всички поправки, свързани с нанесени повреди и посегателства на обекта, причинени в периода на неговото ползване, са за сметка на Заявителя, за които последният е длъжен незабавно да уведоми Института.

11. Давам съгласието си ОИ „Старинен Пловдив“ да обработва личните ми данни.

гр. Пловдив

..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)