

ДО
ОИ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....
/трите имена, ЕГН - за физическо лице / име на организацията, ЕИК, БУЛСТАТ – за юридическо лице/

Физическо лице	Юридическо лице
л.к.№ издадена на от.....	представяван/о от /име и фамилия на представляващия, длъжност /
..... /постоянен адрес/. /седалище и адрес на управление/
..... /адрес за кореспонденция, ако е различен от постоянния адрес/ /адрес за кореспонденция, ако е различен адреса на управление/

.....
/телефон, e-mail/

.....
/обслужваща банка, IBAN, BIC/

С настоящото заявявам желанието си да ми бъде разрешено ползването на обект:
ЕПИСКОПСКАТА БАЗИЛИКА НА ФИЛИПОПОЛ

1.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етаж 1 до 2 часа	840.00
2.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етаж 1 до 4 часа	1440.00
3.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 2 часа	1200.00
4.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 4 часа	2040.00
5.	За провеждане на културни мероприятия в делничен ден до 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 8 часа	2400.00
6.	За провеждане на културни мероприятия в почивен ден до 18:00 ч. на етажи 1 и 2 до 8 часа	3000.00
7.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. в Зала за временни изложби (мецанин) до 2 часа	240.00
8.	За провеждане на културни мероприятия след 18:00 ч. в Зала за временни изложби (мецанин) до 4 часа	360.00

9.	За провеждане на временни изложби в Залата за временни изложби (мечанин) до 1 седмица	600.00
10.	За провеждане на временни изложби в Залата за временни изложби (мечанин) до 2 седмици	960.00
11.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“	
11.1.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“ до 1 час	96.00
11.2.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“ до 2 часа	180.00
11.3.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Класна стая“ до 4 часа	240.00
12	За провеждане на работилници и занимания в зона „Детски кът“	
12.1.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Детски кът“ до I час	96.00
12.2.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Детски кът“ до 2 часа	180.00
12.3.	За провеждане на работилници и занимания, образователни програми и други в зона „Детски кът“ до 4 часа	240.00
13.	Осигуряване на мултимедия и екран	96.00
14.	Осигуряване на флипчарт	60.00
15.	Осигуряване на лаптоп	96.00
16.	Осигуряване на озвучителна система	420.00

1. Обектът ще ползвам за

/в свободна форма опишете за какво ще се използва обекта, фотосесия и/или видеозаснемане, вид на мероприятиято, което не следва да застрашава физическата цялост на изложеното in situ мозаечно културно наследство с категория „национално значение“, специфични детайли и тема/заглавие на събитието/

за периода отдо

/дата, час/

/дата, час/

/вкл. репетиция, техническа подготовка, провеждане на събитието и освобождаване на обекта/

2. Достъпът до събитието ще се осъществява с:

- вход с билети
- вход свободен
- вход с покани

/ако е приложимо/

3. Заявявам с настоящото, че съм запознат и приемам долупосочените условия за цени и услуги, предоставени от ОИ „Старинен Пловдив“, съгласно НОАМТЦУ:

3.1. За провеждане на мероприятия от раздел IX от НОАМТЦУ, предварително се заплаща сума в размер на 30% от стойността на съответната услуга. Сумата е дължима в срок до 10 дни след

получаване на потвърждение на дата за провеждане на събитието, когато то се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следваща година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието;

3.2. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятие, сумата, в размер на 30% от стойността на съответната услуга, не се възстановява. При невнасяне на същата до 10 дни след получаване на потвърждение, датата се счита за свободна;

3.3 Останалите 70% от стойността на съответната услуга следва да бъдат внесени в срок до 10 дни преди ползването на обекта;

3.4. Стойността на заявената услуга следва да бъде внесена в касата или по банков път на сметка на ОИ „Старинен Пловдив“ ИНВЕСТ БАНК АД, Пловдив, IBAN:BG11IORT73753102004000, BIC: IORTBGSF.

4. С настоящото подавам прочетена и попълнена декларация по образец, неразделна част от заявлението.

****Броят на местата и разпределението им зависи от събитието***

****Цената подлежи на промяна при промяна на цените в НОАМТЦУ***

****Посочените цени са с ДДС***

При подаване на заявление по електронен път на адрес: events.bishopsbasilica@oldplovdiv.com, заявителят следва да изпрати същото в оригинал с приложена към него Декларация /неразделна част от заявлението/ и на хартиен носител на адрес: гр. Пловдив, ул. „Константин Стоилов“ № 50.

гр. Пловдив

..... Г.

ЗАЯВИТЕЛ:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
/данни за физическо/ юридическо лице/

Физическо лице	Юридическо лице
л.к.№ издадена на от.....	в качеството си на <i>/управител, директор, председател, изпълнителен директор и др./</i>
..... <i>/постоянен адрес/</i>	На <i>/име на организацията, ЕИК/БУЛСТАТ/</i>
..... <i>/адрес за кореспонденция, ако е различен от постоянния адрес/</i> <i>/адрес за кореспонденция/</i>
..... <i>/телефон, e-mail/</i> <i>/телефон, e-mail/</i>

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. За периода от до.....,
/дата, час/ */дата, час/*

поемам отговорността за:

- безопасността и здравето на участниците и зрителите по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятията в обекта, стопанисван от ОИ „Старинен Пловдив“, както и за непревишаване допустимия капацитет на обекта;

- охраната по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятията в обекта, стопанисван от ОИ „Старинен Пловдив“;

- спазване на Наредбата за осигуряване на обществения ред – гр. Пловдив, както и всички нормативни документи, касаещи организацията на съответното мероприятие;

- констатирани липси и/или несъответствия в обекта, както и нанесени вреди в обекта;

- загуба или нанесена вреда на трети лица в обекта за периода, в който се предоставя услугата.

2. След приключване на мероприятията, представляваната от мен организация се задължава да върне обекта в състоянието, в което е бил същият към момента на предаването му.

3. Известно ми е, че следните дейности са забранени:

- трайното прикачване на декори и др. към археологията (ако е приложимо) и към други елементи в обекта;

- трайното прикрепване на рекламни материали към археологията (ако е приложимо) и към други елементи в обекта – фасади, огради, конструкция и други;

- действия, които биха предизвикали пожароопасни ситуации и биха нанесли повреда върху обекта.

4. Декларирам, че заявеното събитие е в духа на спецификите на изборния от мен обект и не застрашава физическата цялост на изложеното in situ римско мозаечно наследство на Филипопол – паметник на културата с категория „национално значение“.

5. С предоставяне на обект се задължавам да го стопанисвам с грижата на добър стопанин, да спазвам нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми, Закона за културното наследство, чл.33 от Наредба Н-4 от 08.10.2013 г. за условията и реда за представяне на културните ценности, Наредба за осигуряване на обществения ред и всички нормативни актове касаещи опазване на културното наследство.

6. Съгласен съм да предоставя 5 броя безплатни места за организираното събитие.

7. Гарантирам, че са уредени авторските права за публично изпълнение на произведения, включени в програмата на събитието.

8. Запознат съм с реда и Инструкцията за ползване на обекта и нося отговорност за спазването ѝ.

9. Запознат съм с Правилата и насоките за организиране и провеждане на фотосесии и видеозаснемания в обекти на Общински институт „Старинен Пловдив“.

10. Запознат съм с всички действащи противоепидемични мерки в Република България и нося отговорност за прилагането им.

11. Давам съгласието си ОИ „Старинен Пловдив“ да обработва личните ми данни.

гр. Пловдив
.....

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)