

ДО

ОИ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

*/име на организацията, ЕИК, БУЛСТАТ/*

представяван/о от .....

*/име и фамилия на представляващия, длъжност/*

.....

*/седалище и адрес на управление/*

.....

*/адрес за кореспонденция, ако е различен от адреса на управление/*

.....

*/телефон, e-mail/*

.....

*/обслужваща банка, IBAN, BIC/*

С настоящото заявявам желанието си да ми бъде разрешено ползването на обект:

.....

*/описание на обект или част от обект (помещение, двор)/*

1. За .....

.....

.....

*/в свободна форма опишете за какво ще се използва обекта, вид на мероприятиято и тема на събитието/*

за периода от ..... до .....

*/дата, час/*

*/дата, час/*

2. За репетиции или изграждане на сценични декори **/ако е приложимо/**

период от ..... до ..... Г.,

3. За демонтаж на сценични декори или резервна дата при неблагоприятни климатични условия **/ако е приложимо/**

период от ..... до.....Г.,

4. За ползване на ВИП гримборна – Пампорова къща, ул. Цар Ивайло №2 **/само за организатори на мероприятия на Античен театър /**

период от ..... до.....Г.,

5. Заявявам с настоящото, че съм запознат и приемам долупосочените условия за цени и услуги, предоставени от ОИ „Старинен Пловдив“, приети с Решение на ОбС - Пловдив № 299, взето с Протокол № 16 от 27.10.2021 г.:

5.1. За провеждане на мероприятия от раздели III- IX вкл. от НОАМТЦУ, предварително се заплаща сума в размер на **30% от стойността на съответната услуга**. Сумата е дължима в срок **до 10 дни след получаване на потвърждение** на дата за провеждане на събитието, когато то се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следваща година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието;

5.2. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятие, сумата, в размер на 30% от стойността на съответната услуга, **не се възстановява**. При невнасяне на същата до 10 дни след получаване на потвърждение, **датата се счита за свободна**;

5.3. Останалите **70% от стойността на съответната услуга следва да бъдат внесени в срок до 10 дни преди ползването на обекта**;

5.4. Стойността на заявената услуга следва да бъде внесена в касата или по банков път на сметка на ОИ „Старинен Пловдив“ **ИНВЕСТ БАНК АД, Пловдив, IBAN:BG11IORT73753102004000, BIC: IORTBGSF**;

5.5. При подаване на заявление по електронен път, заявителят следва да изпрати същото в оригинал с приложена към него Декларация **/неразделна част от заявлението/ на хартиен носител на адрес: гр. Пловдив, ул. „Константин Стоилов“ № 50.**

гр. Пловдив

..... Г.

ЗАЯВИТЕЛ: .....

(подпис и печат)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....,

*/име, презиме и фамилия на представляващия юридическото лице/*

в качеството си на .....,

*/управител, директор, председател, изпълнителен директор и др./*

на .....

*/име на организацията, ЕИК/БУЛСТАТ/*

### ДЕКЛАРИРАМ, че

1. За периода от ..... до .....,

*/дата, час/*

*/дата, час/*

организацията, която представлявам, поема отговорността за:

- безопасността и здравето на участниците и зрителите по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятията в обекта, стопанисван от ОИ „Старинен Пловдив“, както и за непревишаване допустимия капацитет на обекта;

- охраната по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятията в обекта, стопанисван от ОИ „Старинен Пловдив“;

- спазване на Наредбата за осигуряване на обществения ред – гр. Пловдив, както и всички нормативни документи, касаещи организацията на съответното мероприятие;

- констатирани липси и/или несъответствия в обекта, както и нанесени вреди в обекта;

- загуба или нанесена вреда на трети лица в обекта за периода, в който се предоставя услугата.

2. Почистването, техническото обслужване и всички други дейности, които са непосредствено свързани с основното събитие на обекта по време на мероприятията, за което е предоставен, са за сметка на юридическото лице, което представлявам.

3. След приключване на мероприятията, представляваната от мен организация се задължава да върне обекта в състоянието, в което е бил същият към момента на предаването му.

4. Известно ми е, че следните дейности са забранени:

- трайното прикачване на декори и др. към археологията (ако е приложимо) и към други елементи в обекта;

- трайното прикрепване на рекламни материали към археологията (ако е приложимо) и към други елементи в обекта – фасади, огради, конструкция и други;

- действия, които биха предизвикали пожароопасни ситуации.

5. С предоставяне на обект.....

се задължава/м да го стопанисва/м с грижата на добър стопанин, да спазва/м нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми, Закона за културното наследство и всички нормативни актове, уреждащи статута на ОИ „Старинен Пловдив“ и в частност обекта като културна ценност.

6. Съгласен съм да предоставя 10 броя безплатни места за организираното събитие (ако е приложимо).

7. Гарантирам, че са уредени авторските права за публично изпълнение на произведения, включени в програмата на събитието.

8. Запознат съм с реда и Инструкцията за ползване на обекта и нося отговорност за спазването ѝ;

9. Запознат съм с всички действащи противоепидемични мерки в Република България и нося отговорност за прилагането им.

гр. Пловдив

.....г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис и печат)